

Logisticien·ne (collecte/réception/livraison)

Lieu : Pantin

Type de contrat : CDI – 35h par semaine du lundi au vendredi (travail possible le samedi)

Rémunération : Rémunération selon profil / Mutuelle / Remboursement de 50% du titre de transport

Envoyez vos CV et Lettre de motivation à contact@lareservedesarts.org

A PROPOS.

La mission de LA RESERVE DES ARTS est d'accompagner les professionnel·le·s du secteur de la culture et de la création à s'approprier le réemploi de matériaux, l'écoconception et les bonnes pratiques de l'économie circulaire afin de réduire leur empreinte écologique. Elle propose des matériaux issus de la récupération, des ateliers in situ avec des machines professionnelles, des formations et des missions de sensibilisation au réemploi et à l'éco-fabrication.

Les adhérent·e·s de l'association sont des artistes, étudiant·e·s en art, intermittent·e·s du spectacle, salarié·e·s culturel·e·s, auto-entrepreneur·euse·s, associations et entreprises culturelles.

LA RESERVE DES ARTS est présente en Ile de France, dans le 14ème arrondissement de Paris et à Pantin, et à Marseille.

DESCRIPTIF DE LA MISSION.

Sous la responsabilité du Responsable Inventaire et Valorisation, le/la logisticien·ne aura pour mission de dimensionner/deviser/facturer et planifier l'activité Collecte/Réception/Livraison, il/elle sera donc garant·e du bon dimensionnement des interventions, autant en temps et ressources humaines que matérielles.

Dimensionnement et chiffrage

- Identification du caractère réemployable des éléments à récupérer
- Échanges avec les partenaires, en cohérence avec la relation contractuelle établie, pour collecte des informations nécessaires à la réalisation du devis de l'opération, dans une démarche didactique d'accompagnement et sensibilisation aux enjeux logistiques liés à la valorisation pour réemploi
- Repérages sur site pour identifier et dimensionner la logistique et les équipes nécessaires
- Réalisation des devis conformément au dimensionnement et transmission aux partenaires

Organisation

- Planification des opérations validées (collecte/réception/livraison) dans le Planning logistique
- Transmission des informations aux autres pôles de l'association (à la coordinatrice logistique et valorisation en particulier)
- Mobilisation des valoristes nécessaires à la bonne réalisation des interventions
- Gestion de l'affrètement et la location de véhicules (20m3, PL, grue) auprès des prestataires
- Réalisation des feuilles de route

Gestion administrative et reporting

- Emission, envoi aux fournisseurs/partenaires et suivi des factures une fois les prestations réalisées
- Reporting : Définition et suivi des données qualitatives et quantitatives internes et externes
- Production d'analyses ad hoc
- Assurer la fiabilité et la réalisation des contrats

A NOTER

Comme l'ensemble des salarié·e·s de LA RESERVE DES ARTS, il/elle contribue :

- A la sensibilisation de l'écosystème aux missions de LA RESERVE DES ARTS et au réemploi
- Au rangement des espaces communs

QUALIFICATIONS REQUISES

- Permis B (avec expérience de conduite d'un camion 20m3)
- CACES (optionnel)

COMPETENCES. PROFIL.

- Expérience en régie, logistique, manutention et transport
- Sens des priorités, une grande capacité d'adaptation
- Gestion de situations d'urgence
- Agilité et flexibilité
- Esprit d'équipe et coordination
- Esprit de synthèse et d'optimisation
- Rigueur et organisation
- Esprit commercial et pédagogue
- Aisance à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise des outils informatiques (ERP Odoo, Microsoft 365)

En postulant à LA RESERVE DES ARTS, vous souhaitez vous investir dans une organisation innovante en pleine croissance et portez de l'intérêt pour le réemploi.

C'est un plus si vous avez :

- une expérience associative ou en ESS.
- une bonne connaissance des matières et matériaux en particulier bois, textile et cuir.